

ELABORACIÓN DE REPORTE FINAL DE SERVICIO SOCIAL

I) REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DE LA PORTADA

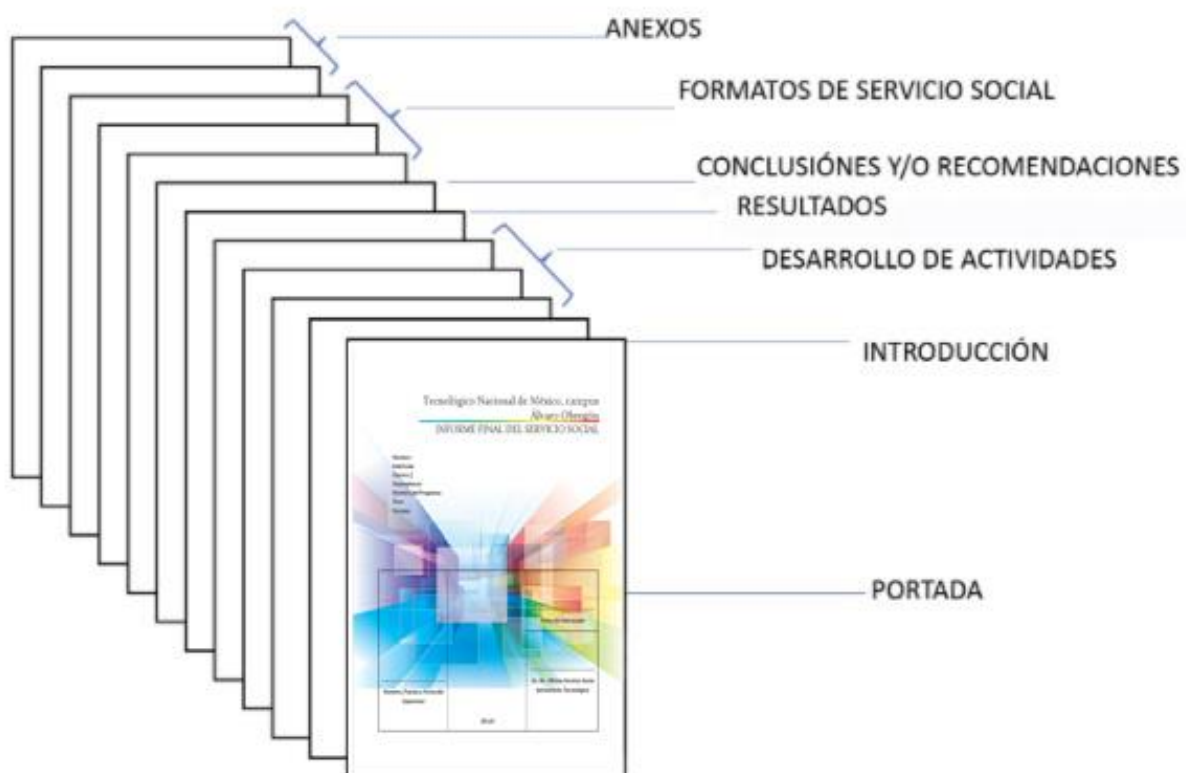
- Nombre:
- Semestre
- Carrera:
- No. de Control:
- Dependencia:
- Nombre del Programa:
- Área:
- Periodo

II) REQUISITOS PARA LA ELABORACIÓN DEL CONTENIDO DEL REPORTE FINAL

- Portada
- Introducción
- Desarrollo de Actividades
- Resultados obtenidos
- Conclusiones y/o Recomendaciones
- Formatos de Servicio Social
- ✓ Formato de Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social
[TecNM-VI-PO-002-08](#)
- ✓ Formato de Auto Evaluación Cualitativa del prestador de Servicio Social
[TecNM-VI-PO-002-09](#)
- ✓ Formato de Evaluación de las actividades por prestador de Servicio Social
[TecNM-VI-PO-002-10](#)
- Anexos
- ✓ Carta de terminación de Servicio Social
- ✓ Evidencia fotográfica de las actividades realizadas

Nota: El informe deberá presentarse agrupado con un clip (NO Engargolado) y sellado por la dependencia correspondiente.

CONTENIDO DEL REPORTE FINAL DEL SERVICIO SOCIAL



Portada

Tecnológico Nacional de México, campus Álvaro Obregón INFORME FINAL DEL SERVICIO SOCIAL

Nombre:
Semestre
Carrera:
No. de Control:
Dependencia:
Nombre del Programa:
Área:
Periodo:

<hr/> <p>Nombre, Puesto y Firma del Supervisor</p>	<p>SELLO</p>	<hr/> <p>Firma del Interesado</p> <hr/> <p>Vo. Bo. Oficina Servicio Social del Instituto Tecnológico</p>